

Правила проведения итогового экзамена. Тестирование в СДО MOODLE

Макишева М.К.

1. Студенты должны ознакомиться с инструкциями для студентов по проведению итогового контроля размещенные на сайте <https://dl.kaznu.kz/>:
 - Инструкция для студентов по проведению итогового контроля по результатам весеннего семестра 2020-2021 учебного года с применением образовательных технологий и Инструкция по использованию системы «СДО MOODLE» <https://dl.kaznu.kz/mod/page/view.php?id=115170>
 - Видеоинструкции для студентов по ссылке: <https://dl.kaznu.kz/mod/folder/view.php?id=39198>
2. Студенты должны неукоснительно выполнять и соблюдать все требования, изложенные в вышеуказанных инструкциях по проведению итогового контроля по результатам весеннего семестра 2020-2021 учебного года с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Студенту необходимо подтвердить в письменной форме, что он ознакомился с вышеуказанными инструкциями и правилами проведения итогового экзамена.
4. За 30 минут до начала тестирования студенты должны подготовиться к экзамену в соответствии с требованиями инструкции по прокторингу.
5. Тестирование будет сопровождаться прокторингом. Контроль прохождения тестирования – онлайн прокторинг. Технология прокторинга (англ. «proctor» – контролировать ход экзамена). Прокторы, как и на обычном экзамене в аудитории, контролируют, чтобы экзаменуемые проходили испытания честно: выполняли задания самостоятельно и не пользовались дополнительными материалами. Следить за онлайн-экзаменом в реальном времени по веб-камере может как специалист (очный прокторинг), так и программа, контролирующая рабочий стол испытуемого, количество лиц в кадре, посторонние звуки или голоса и даже движения взгляда (киберпрокторинг). Часто используется вид смешанного прокторинга: видеозапись экзамена с замечаниями программы дополнительно просматривает человек и решает, действительно ли нарушения имели место.
6. В соответствии правилами прокторинга, студентам запрещено:
 - использование шпаргалок

- использование сотовых телефонов, смарт-часов и других технических средств, которые могут быть использованы для несанкционированного доступа к вспомогательной информации*(кроме ноутбука/компьютера, видеокамер, которые используется для прохождения итогового тестирования в режиме онлайн)*.

- использование веб-сайтов
- использование книг
- использование черновиков
- использование мессенджеров
- использование калькулятора
- использование Excel
- использование помощи людей
- выход из комнаты
- разговор с другими лицами
- взгляд в сторону

7. Подготовка рабочего места перед итоговым контролем:

Чтобы сеанс тестирования прошел успешно необходимо:

- ✓ Обеспечить хорошую освещенность в комнате
- ✓ Проверить наличие и скорость интернет соединения
- ✓ Проверить рабочее состояние камеры и микрофона
- ✓ Подготовить документ для идентификации личности
- ✓ Включить компьютер
- ✓ Перезагрузить компьютер для обеспечения максимальной производительности
- ✓ Выключить все ненужные на этот момент вкладки и программы

8. Итоговый экзамен по дисциплине проводится в тестовой форме.

Итоговый тест по дисциплине загружен на нулевой неделе в системе СДО Moodle (dl.kaznu.kz). Нулевая неделя расположена в самом начале курса – до первой недели

9. Длительность тестирования в СДО MOODLE - 60 минут на 25 вопросов, 1 попытка (хронометраж и количество попыток заданы вручную в системе при загрузке тестов).

10. В тестовых вопросах по дисциплине используются 5 видов вопросов.

Тест содержит следующие задания:

- 1) Задание с множественными ответами, где только один ответ правильный.
- 2) Задание на «Верно или Неверно» (студент выбирает между двумя вариантами Верно и Неверно)
- 3) Задание на соответствие (каждому элементу ответов первой группы

нужно сопоставить элемент ответов второй группы, т.е. список вопросов отображается вместе со списком ответов. Вы должны сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом)

4) Задание на выбор пропущенных слов

5) Задание на выбор коротких ответов (ответом на вопрос является существительное или форма глагола в прошедшем /настоящем/ будущем временах, которые нужно написать в пустую строку. Нельзя писать целое предложение, необходимо написать только существительное или форму глагола, которые запрошены в задании. Также, важно написать слово или форму глагола с соблюдением орфографических особенностей французского языка, т.е. используя é, è, ê, ù, ç, à и т.д.)

11. Для прохождения итогового контроля Студенту необходимо зайти в систему СДО Moodle <https://dl.kaznu.kz/>. В открывшемся окне набрать свой логин пароль (который вы используете для системы Универ) и нажать «Войти в систему».

12. Открыть нужный вам курс (дважды нажав на название курса).

13. На нулевой неделе вы увидите «Итоговые тестовые задания по дисциплине " Иностранный язык"» из 25 вопросов. Для открытия теста необходимо щелкнуть по соответствующей гиперссылке. В результате откроется окно, содержащее:

- количество попыток для прохождения теста,
- время начала и окончания тестирования.

14. Далее студент должен нажать на кнопку «Начать тестирование»ю

15. Навигация по тесту содержит набор кнопок с номерами вопросов; щелкнув по кнопке, можно перейти к выполнению соответствующего задания теста. Если тестирование ограничено по времени, на Панели навигации отображается оставшееся время тестирования. Перечень тестовых заданий находится в центральной области страницы. Для каждого задания показан балл, который можно получить за верный ответ, а также имеется возможность отметить вопрос.

16. На вопросы можно отвечать не по порядку. Есть возможность ответить на следующие вопросы или вернуться к вопросам, на которые вы не ответили ранее.

17. ВАЖНО. Следите за таймером, чтобы успеть ответить на все вопросы. (вы можете изучить инструкцию по прокторингу в Univer и СДО Moodle);

Политика оценивания:

Итоговый тест по дисциплине «Иностранный язык» состоит из 25 вопросов по 4 балла на каждый правильный ответ, итого студент должен набрать 100 баллов за правильные ответы на 25 вопросов.

В СДО MOODLE итоговый балл отражается в системе сразу после тестирования и будет засчитан после финальной проверки процедуры экзамена проктором.

Результаты тестирования могут быть пересмотрены по результатам прокторинга. Если студент нарушал правила прохождения тестирования, его результат будет аннулирован.

С системой оценивания можете ознакомиться в таблице ниже:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	
I (Incomplete)	-	-	"Дисциплина не завершена" (Не учитывается при вычислении GPA)
AU (Audit)	-	-	"Дисциплина прослушана" (Не учитывается при вычислении GPA)
Атт.	-	30-60 50-100	"Аттестован" (Не учитывается при вычислении GPA)
Не атт.	-	0-29	"Не аттестован"

		0-49	(Не учитывается при вычислении GPA)
R (Retake)	-	-	"Повторное изучение дисциплины" (Не учитывается при вычислении GPA)
R-разница	-	-	"Разница дисциплины по учебному плану" (Не учитывается при вычислении GPA)

1. Максимальный уровень успеваемости по рубежному контролю 1 (5-я неделя) - 100% (доля в общей оценке 0.2)
2. Максимальный уровень успеваемости по MIDTERM (10-я неделя) - 100% (доля в общей оценке 0.2)
3. Максимальный уровень успеваемости по рубежному контролю 2 (15-я неделя) - 100% (доля в общей оценке 0.2)
4. Максимальный уровень успеваемости по промежуточной аттестации (ПА), финальный экзамен - 100% (доля в общей оценке 0.4)
5. Максимальный уровень успеваемости по дисциплине - 100%
6. Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма успеваемости по РК1, МТ, РК2 и ПА с учетом доли
7. "н" - не явка на экзамен